

PROGRAM STUDIÓW



kierunek

ADMINISTRACJA

STUDIA II STOPNIA



studia-online.pl



ADMINISTRACJA

studia II stopnia

I SEMESTR

- Historia administracji
- Język obcy
- Szkolenie BHP
- Metodologia badań naukowych
- Wprowadzenie do studiów
- Prawo europejskie
- Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych
- Zasady tworzenia i stosowania prawa
- Spory publiczne - mediacje, negocjacje
- Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych
- Postępowanie egzekucyjne w administracji

II SEMESTR

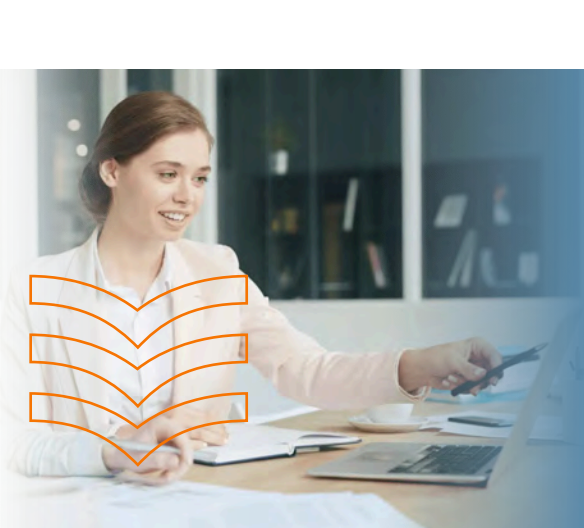
- Język obcy
- Socjologia organizacji
- Etyka urzędnicza
- Postępowanie sądowoadministracyjne
- Przedmiot specjalnościowy 1
- Przedmiot specjalnościowy 2
- Przedmiot specjalnościowy 3
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa

III SEMESTR

- Wprowadzenie studenta do rynku pracy
- General electives
- Komunikacja w administracji
- Postępowanie podatkowe i kontrola skarbową
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa
- Przedmiot specjalnościowy 4
- Przedmiot specjalnościowy 5
- Przedmiot specjalnościowy 6
- Praktyka zawodowa

IV SEMESTR

- Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych
- Fundusze strukturalne i projekty UE
- Publiczne prawo konkurencji
- Prawo karne skarbowe
- Przedmiot specjalnościowy 7
- Przedmiot specjalnościowy 8
- Przedmiot specjalnościowy 9
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa



MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE na kierunku Administracja

1 specjalność w standardowej cenie studiów

+ możliwość realizacji dodatkowej specjalności
(dodatkowo płatna)

Administracja publiczna

- Zamówienia publiczne w praktyce
- Cyfryzacja procesów administracyjnych
- Postanowienia i decyzje administracyjne
- Funkcjonowanie nadzoru i kontroli w administracji publicznej
- Nowe technologie w administracji
- Odpowiedzialność cywilna w administracji publicznej
- Organizacje pozarządowe
- Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej
- Stanowienie i redagowanie aktów normatywnych administracji

Kadry i płace

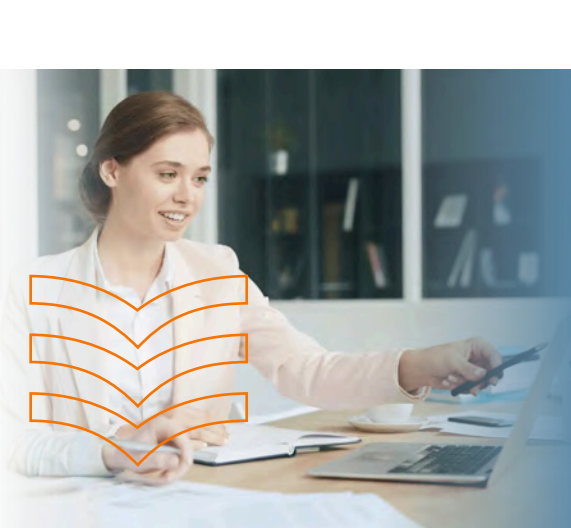
- Stosunek pracy - nawiązanie, zmiana, rozwiązanie
- Czas pracy i urlopy pracownicze
- Dokumentacja i programy kadrowo-płacowe
- Wynagrodzenia - naliczanie i rozliczanie
- Zakładowe fundusze pracownicze
- Ubezpieczenia i inne świadczenia na rzecz pracowników
- Ustawowe i zakładowe źródła prawa pracy
- Formy zatrudnienia z wykorzystaniem środków z funduszu pracy I PFRON
- Wymogi BHP w zakładzie pracy

Zarządzanie w administracji publicznej

- Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji
- Komunikacja z otoczeniem i Public Relations
- Administracyjne aspekty prawa pracy
- Technologie informacyjne w administracji publicznej
- Zarządzanie projektami w administracji
- Przeprowadzenie audytu i kontroli wewnętrznej
- Procesy realizacji polityk publicznych w administracji
- Zarządzanie finansami w administracji
- Organizacja i zarządzanie biurem

Prawo w biznesie

- Umowy w obrocie gospodarczym
- Prawo karne gospodarcze
- Prawo gospodarcze UE
- Prawo własności intelektualnej i przemysłowej
- Finansowanie podmiotów gospodarczych
- Negocjacje i mediacje w biznesie
- Międzynarodowe prawo handlowe
- Prawo upadłościowe i naprawcze
- Instytucje otoczenia biznesu



MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE na kierunku Administracja

1 specjalność w standardowej cenie studiów

+ możliwość realizacji dodatkowej specjalności
(dodatkowo płatna)

Zamówienia publiczne

- Wprowadzenie do zamówień publicznych w Polsce
- Tryby udzielania zamówień w nowej ustawie Pzp
- Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności w trybie podstawowym i przetargu nieograniczonym
- Badanie i ocena ofert
- Środki ochrony prawnej
- Zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp
- Umowy w zamówieniach publicznych

Administracja pomocy społecznej i ochrony zdrowia

- Prawo socjalne
- System resocjalizacji w Polsce
- Organizacje ochrony zdrowia
- Prawo rodzinne i opiekuńcze
- Prawne aspekty pomocy społecznej i ochrony zdrowia
- Mediacje w pracy socjalnej i pomocy społecznej
- Międzynarodowe aspekty pomocy społecznej
- Pierwsza pomoc przedmedyczna
- Instytucje pomocy społecznej

Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych

- Organizacja i standardy zarządzania bezpieczeństwem informacji
- Znaczenie tajemnicy przedsiębiorstwa w bezpieczeństwie informacji w biznesie
- Wdrażanie, doskonalenie i ocena skuteczności systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji
- Audyt bezpieczeństwa informacji. Audytowanie systemów w zgodzie z ISO / IEC 27001
- Bezpieczeństwo systemu Linux. Hardening i najnowsze techniki zabezpieczenia przed cyberatakami
- Archiwizacja danych
- Postępowanie sądowe w związku z naruszeniem prawa ochrony danych osobowych
- Szacowanie ryzyka i audyt w ochronie informacji
- Funkcjonowanie kancelarii tajnych i niejawnych